

Operatore della promozione ed accoglienza turistica “Id Corso 562”



Settore Economico Professionale: SEP 23 - Servizi turistici
Livello EQF: 3
Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Dall'analisi effettuata nella Provincia di Salerno ha evidenziato che le aziende della filiera necessitano pertanto di personale qualificato che possa ricoprire diversi ruoli nelle strutture ricettive del territorio. Le aziende del comparto turistico della Provincia di Salerno, ed in particolare le strutture alberghiere e dell'ospitalità in generale, hanno segnalato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di figure qualificate atte a ricoprire il ruolo di Operatore della promozione e accoglienza turistica in grado di rendere accessibile e fruibile l'offerta turistica del territorio, gestire attività di segreteria in maniera efficace, rispondere alle aspettative della clientela attraverso flussi comunicativi e informativi esaustivi e fornire informazioni sull'offerta turistica del territorio.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
Stato: Programmato
Descrizione qualificazione: L'operatore della promozione e accoglienza turistica riceve ed accoglie i turisti e soddisfa le loro esigenze di informazione inerenti l'offerta di servizi sul territorio. Svolge, quindi, le attività ascrivibili all'area delle relazioni con i clienti curandone la corretta comunicazione e la rilevazione della customer satisfaction. Fornisce informazioni di tipo turistico circa itinerari, luoghi da visitare, forme di intrattenimento ecc. Presta servizio presso strutture quali i punti di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) o presso associazioni di categoria (es. associazioni di albergatori) o presso consorzi di sviluppo turistico (spesso a partecipazione pubblica o privi di scopo di lucro). Nello svolgimento del suo lavoro si raccorda con i responsabili del servizio di informazione ed accoglienza oltre che con i responsabili della struttura presso cui opera assumendosi la responsabilità dei propri compiti. Svolge il proprio lavoro prevalentemente a contatto con il pubblico.
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti: Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga
Grado minimo d'istruzione previsto: -----
Unità di competenza: 1 - Accoglienza e assistenza al cliente; 2 - Disbrigo del lavoro di ufficio e delle attività di segreteria; 3 - Gestione della comunicazione e delle relazioni informative, promozionali e commerciali con i clienti; 4 - Raccolta, selezione e catalogazione delle informazioni turistiche. KC – Competenza digitale
Durata in ore del corso: 300
Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: n. 0 ore
Durata formazione teorica in DAD: 210 ore di cui 20 ore di Key Competence
Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0
Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 70 ore presso la sede Onmic Formazione SRL – Impresa sociale, via Adriano Aurofino 25 – 84127 Salerno
Durata stage: 0 ore
NOTA: È prevista una certificazione di FREQUENZA previa verifica finale con commissione regionale (dopo aver frequentato almeno l'80% delle ore previste).
Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi: 1 - Tempo Libero S.r.l. Viale Verdi, 33 – Salerno (SA)
Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza