

Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi “Id Corso 553”



<p>Settore Economico Professionale: SEP 18 – Servizi di educazione, formazione e lavoro</p>
<p>Livello EQF: 6.</p>
<p>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive: Dall'analisi del contesto di riferimento e dall'esperienza diretta della nostra agenzia emerge che i soggetti pubblici e privati operanti nella filiera necessita di personale in grado di occuparsi degli aspetti gestionali del singolo progetto formativo o, in qualità di direttore di una struttura formativa, di tutte le attività offerte, verificando la fattibilità tecnica e finanziaria del progetto, pianificando le attività coordinando le risorse, cura le relazioni con i soggetti interni ed esterni coinvolti nella attività formative. Le risorse ricercate devono essere in grado di occuparsi degli aspetti gestionali del singolo progetto formativo o, in qualità di direttore di una struttura formativa, di tutte le attività offerte, verificando la fattibilità tecnica e finanziaria del progetto, pianificando le attività coordinando le risorse, cura le relazioni con i soggetti interni ed esterni coinvolti nella attività formative. Il profilo ricercato deve essere in grado di valutare le performance del personale impegnato nelle attività; di gestire la comunicazione e le relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo; supervisionare e controllare le attività; condurre adeguatamente uno studio di fattibilità dell'intervento; pianificare l'intervento formativo. Onnic e altre agenzie formative partner si dichiarano disponibili ad offrire opportunità di lavoro (consulenziale o di lavoro dipendente), al termine delle attività progettuali.</p>
<p>Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).</p>
<p>Stato: Programmato</p>
<p>Descrizione qualificazione: L'Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi si occupa degli aspetti gestionali del singolo progetto formativo o, in qualità di direttore di una struttura formativa, di tutte le attività offerte. Verifica la fattibilità tecnica e finanziaria del progetto, pianifica le attività coordinando le risorse, cura le relazioni con i soggetti interni ed esterni coinvolti nella attività formative. Opera un controllo sulla gestione delle risorse strutturali e finanziarie della struttura e dei progetti monitorando le fasi di avanzamento e valutando i risultati ottenuti. Opera generalmente con rapporti di lavoro autonomo, anche se in strutture formative di una certa complessità e dimensione può avere un inquadramento di lavoro dipendente. Possiede elevati margini di autonomia e di responsabilità collocandosi al vertice delle strutture organizzative che erogano servizi di formazione.</p>
<p>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti: Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non e' ammessa alcuna deroga.</p>
<p>Grado minimo d'istruzione previsto: -----</p>

<p>Unità di competenza:</p> <p>1 - Coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo;</p> <p>2 - Gestione della comunicazione e delle relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo;</p> <p>3 - Gestione e controllo della realizzazione dell'intervento formativo;</p> <p>4 - Verifica della fattibilità dell'intervento formativo;</p> <p>5 - Pianificazione dell'intervento formativo.</p> <p>KC – Competenza digitale</p>
<p>Durata in ore del corso: 300</p>
<p>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi: n. 0 ore</p>
<p>Durata formazione teorica in DAD: 210 ore di cui 20 ore di Key Competence</p>
<p>Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza): 0 ore</p>
<p>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi: n. 90 ore presso la sede Onmic Formazione SRL – Impresa sociale, via Adriano Aurofino 25 – 84127 Salerno</p>
<p>Durata stage: 0 ore</p>
<p>NOTA: È prevista una certificazione di FREQUENZA previa verifica finale con commissione regionale (dopo aver frequentato almeno l'80% delle ore previste).</p>
<p>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</p> <p>1 - ONMIC Promozione multiculturale per l'inclusione e la cittadinanza attiva APS Via Adriano Aurofino, 29 84127 Salerno</p> <p>2 - FORMAZIONE E SOCIETA' Società Cooperativa Sociale a Mutualità Prevalente di Produzione e Lavoro Via SS 18 Km. 76,450 Battipaglia (SA)</p>
<p>Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione: euro 1,00 per ora di effettiva frequenza</p>