

## Tecnico esperto per la direzione delle strutture ricettive alberghiere “Id Corso 563”



<b>Settore Economico Professionale:</b> SEP 23 - Servizi turistici
<b>Livello EQF:</b> 5
<b>Descrizione delle esigenze espresse delle filiere produttive:</b> La filiera necessita pertanto di personale qualificato che possa ricoprire diversi ruoli nelle strutture ricettive del territorio. Le aziende del comparto turistico della Provincia di Salerno, ed in particolare le strutture alberghiere, hanno segnalato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di figure qualificate atte a ricoprire il ruolo di Direttore in grado di offrire servizi rispondenti alle esigenze del target di clienti, migliorare e fidelizzare il rapporto con la clientela, implementare e gestire il Sistema di qualità, pianificare e monitorare costi e performance, ottimizzare le procedure interne all'azienda, selezionare fornitori in funzione dei reali fabbisogni aziendali e della maggiore convenienza economica, implementare azioni di comunicazione e promozione, gestire le risorse umane conciliando attitudini personali, competenze professionali ed esigenze aziendali.
Tipologia: Formazione lunga, nell'ambito dei percorsi 3 (Reskilling), 4 (Lavoro e inclusione) e 5 (Outplacement).
<b>Stato:</b> Programmato
<b>Descrizione qualificazione:</b> Il Tecnico esperto per la direzione delle strutture ricettive alberghiere dirige e gestisce l'azienda alberghiera dopo aver consultato la proprietà, definisce e implementa le politiche legate al posizionamento dell'offerta; organizza, controlla e supervisiona il lavoro del personale, valuta il processo/i di lavoro di erogazione e monitora gli standard di qualità stabilendo eventuali interventi correttivi. Inoltre, stabilisce le caratteristiche del servizio sulla base di valutazioni di congruità economica e finanziaria e gestisce i rapporti con i principali fornitori. Negli alberghi di minori dimensioni solitamente coincide con il proprietario stesso della struttura. In strutture alberghiere di dimensioni maggiori, invece, può prestare servizio sia in qualità di dipendente che in qualità di consulente esterno. La tipologia contrattuale applicata può essere stagionale. Nell'esercizio delle proprie attività dispone di una notevole autonomia e risponde delle proprie scelte e dell'operato dei propri collaboratori. Si relaziona con il titolare della struttura, con i fornitori e, soprattutto, con il personale impiegato presso le strutture, coordinandone le funzioni e l'operato.
<b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti:</b> Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce ""Gestione dei crediti formativi"". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non e' ammessa alcuna deroga
<b>Grado minimo d'istruzione previsto:</b> -----
<b>Unità di competenza:</b> 1 - Definizione delle caratteristiche dell'offerta di servizi in base al budget previsionale; 2 - Gestione della customer satisfaction; 3 - Implementazione e gestione di un sistema qualità; 4 - Pianificazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; 5 - Direzione amministrativa e controllo di gestione; 6 - Gestione del ciclo di produzione del servizio di ricettività ed accoglienza; 7 - Pianificazione e instaurazione dei rapporti con i fornitori di servizi connessi all'offerta da erogare; 8 - Posizionamento dell'offerta e della struttura dei servizi di ricettività; 9 - Sviluppo di iniziative promozionali; 10 - Progettazione e coordinamento della struttura organizzativa. KC – Competenza digitale
<b>Durata in ore del corso:</b> 300
<b>Durata formazione teorica in presenza e relative sedi:</b> n. 0 ore
<b>Durata formazione teorica in DAD:</b> 210 ore di cui 20 ore di <b>Key Competence</b>
<b>Durata formazione teorica in FAD (Formazione a Distanza):</b> 0

<b>Durata esercitazioni pratiche e relative sedi:</b> n. 70 ore presso la sede Onmic Formazione SRL – Impresa sociale, via Adriano Aurofino 25 – 84127 Salerno
<b>Durata stage:</b> 0 ore
<b>NOTA:</b> È prevista una certificazione di FREQUENZA previa verifica finale con commissione regionale (dopo aver frequentato almeno l'80% delle ore previste).
<b>Aziende coinvolte per lo svolgimento dello stage e relative sedi:</b> 1 - Tempo Libero S.r.l. Viale Verdi, 33 – Salerno (SA)
<b>Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione:</b> euro 1,00 per ora di effettiva frequenza