



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

Young People 2

### SETTORE e Area di Intervento:

SETTORE: Educazione e promozione culturale (E)

AREE D'INTERVENTO: Centri di aggregazione (bambini, giovani) (01)

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### ***OBIETTIVO GENERALE***

Il progetto si prefigge come obiettivo generale la *prevenzione di comportamenti a rischio per sé e per gli altri* attraverso la realizzazione di un Centro di aggregazione che ponga le basi per creare momenti di confronto diretto tra i giovani e per diffondere tra di essi i valori del vivere civile, i diritti e i doveri dei cittadini e le tematiche sostenute dall'Unione Europea nell'ottica di un sano accompagnamento socio-psicologico al percorso della crescita durante cui si realizza il processo di socializzazione e dell'interiorizzazione delle regole.

#### ***OBIETTIVI SPECIFICI***

**OBIETTIVO 1:** Sensibilizzare il progetto raggiungendo almeno il **25% del totale delle classi presenti all'interno degli istituti scolastici individuati presso la città di Salerno**. Si vuole in questo modo contattare almeno il **25% della popolazione** giovanile scolastica target della presente proposta progettuale;

**OBIETTIVO 2: Potenziare i servizi offerti rivolti ai giovani attraverso l'aumento del 30% delle ore dei servizi** (da n. 15 ore attuali si passa a n. 20 ore settimanali erogate);

**OBIETTIVO 3:** Riduzione del 5% dei casi di devianza. Il dato si rileverà attraverso il controllo dei dati relativi ai reati commessi rilevati presso la Procura minorile di Salerno;

#### **INDICATORI MISURABILI**

Qui di seguito si riporta la tabella degli indicatori di progetto relativamente agli obiettivi specifici che la proposta progettuale intende raggiungere:

	<b>BISOGNO/ CRITICITA'</b>	<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>MISURA DI SUCCESSO</b>	
	<b>BISOGNO 1:</b> Necessità di diffondere le iniziative rivolte ai giovani secondo un approccio di prossimità, ovvero raggiungendo direttamente i giovani all'interno dei loro spazi educativi (scuole)	<b>OBIETTIVO 1:</b> Sensibilizzare le attività promosse dal progetto	<b>INDICATORE 1:</b> Realizzazione lettere di partenariato con 16 istituti scolastici (in totale sono 32 sul territorio di riferimento. Si vuole raggiungere la metà degli istituti scolastici presenti presso la città di Salerno al fine di diffondere l'iniziativa)  <b>INDICATORE 1.1:</b> Sensibilizzare il progetto contattando almeno il 25% del totale delle classi presenti all'interno degli istituti scolastici individuati	<b>MISURA DI SUCCESSO 1:</b> La misura di successo per la valutazione di questo intervento è data dal numero dei giovani che si iscrivono presso il Centro di aggregazione. Ci si attende che un'alta percentuale di giovani intercettati nelle scuole coinvolte si iscriva presso il Centro.	
	<b>BISOGNO 2:</b> Migliorare l'offerta dei servizi	<b>OBIETTIVO 2:</b> Potenziare i servizi offerti	<b>INDICATORE 2:</b> <b>Aumento del 30% delle</b> ore dei servizi dedicate ai minori e ai giovani	<b>MISURA DI SUCCESSO 2:</b> Aumento delle ore settimanali di servizio passando dalle attuali 15 ore a N. 20 ore	
	<b>BISOGNO 3:</b> Aumentare tra i giovani la consapevolezza rispetto ai comportamenti devianti	<b>OBIETTIVO 3:</b> Riduzione del n. di reati minorili presso il territorio di riferimento	<b>INDICATORE 3:</b> Controllo dei dati presso la Procura Minorile di Salerno	<b>MISURA DI SUCCESSO 3:</b> Diminuzione del 5% del numero di reati commessi da minorenni sul territorio di riferimento nell'anno successivo alla realizzazione delle attività	

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

*Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi*

Le attività progettuali previste per i volontari del servizio civile e per gli operatori interni si realizzeranno attraverso le seguenti fasi che chiameremo:

Obiettivi	Attività previste
<b>Obiettivo 1</b> <i>Avvio del progetto</i>	<b>Azione 1:</b> <i>Attività di start-up del progetto</i>  <b>Attività:</b> <b>1.1 Bando di selezione dei volontari;</b>  <b>1.2 Attivazione dell'equipe funzionale</b> per coordinare ruoli e funzioni, sulla base delle competenze di tutte le risorse operanti all'interno del progetto, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il tutto attraverso riunioni periodiche di coordinamento programmatico.
<b>Obiettivo 2</b> <i>Pubblicizzazione del progetto</i>	<b>Azione 2:</b> <i>Promozione e pubblicizzazione del progetto</i>  <b>Attività:</b> <b>2.1 Contatto e partenariato con altre realtà che operano nel contesto territoriale</b> che intendono relazionarsi con l'iniziativa (centri d'ascolto, parrocchie, scuole ...);  <b>2.2 Contatto con le Istituzioni locali</b> (servi sociali e tribunale per i minorenni...) ed il partenariato in relazione al progetto;  <b>2.3 Mappatura dei servizi sociali presenti sul territorio;</b>  <b>2.4 Preparazione del materiale informativo</b> (locandine e brochure);  <b>2.5 Contatto con gli esperti</b> per la realizzazione di eventi di promozione;  <b>2.6 Organizzazione della logistica</b> afferente gli eventi specifici relativi alla Campagna comunicativa ad hoc

<p><b>Obiettivo 3:</b> <i>Intervenire a sostegno di un'assistenza intersettoriale rivolta ai giovani</i></p>	<p>(attraverso i comunicati stampa) per promuovere iniziative di sensibilizzare dell'opinione pubblica nei confronti del tema specifico trattato e sul SCN.</p> <p><b>Azione 3:</b> <i>Attivazione Centro di aggregazione</i></p> <p><b>Attività:</b></p> <p><b>3.1 Accoglienza della domanda;</b></p> <p><b>3.2 Iscrizione del giovane utente;</b></p> <p><b>3.3 Realizzazione di momenti di socialità e di libera aggregazione;</b></p> <p><b>3.4 Creazione di uno spazio (definito “arena) di ascolto, di confronto e di discussione rispetto a temi giovanili che vertono su aspetti della fase adolescenziale: sana sessualità; rischi connessi all'uso di droga; reati commessi dai minorenni e conseguenze penali; violenza e cattive relazioni; rapporto con la famiglia e relazione tra pari;</b></p> <p><b>3.5 Orientamento rispetto alle scelte formative/professionali</b> soprattutto per i ragazzi che assolto l'obbligo scolastico e compiuti i 16 anni intendono professionalizzarsi e quindi inserirsi già nel mercato del lavoro;</p> <p><b>3.6 informazione rispetto ai propri diritti e doveri;</b></p> <p><b>3.7 Assistenza sociopsicologica e spazio famiglia</b> con attività rivolte alla genitorialità;</p>
--	--

## Cronologia delle fasi progettuali: “Diagramma di Gantt”

<b>FASE B</b> <b>Attività di promozione e pubblicizzazione del progetto</b>	<b>X</b>												
<b>FASE C / C1</b> <b>Formazione specifica (nei primi tre mesi di attività) e generale (nei primi sei mesi)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							
<b>FASE D</b> <b>Attività di monitoraggio e valutazione</b>	<b>X</b>												
<b>FASE E</b> <b>Attività: "Centro di aggregazione:"</b>		<b>X</b>											

*Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

Le risorse umane impiegate nel servizio sono:

- N.1 sociologo/mediatore familiare
- N.1 sociologo coordinatore
- N.1 esperto in comunicazione
- N.1 psicologo
- N.1 consulente legale
- N.1 animatore/educatore esperto nella gestione di risorse umane

Le sei figure indicate opereranno con le proprie specifiche competenze all'interno delle seguenti fasi:

#### **FASE A: Attività di start-up del progetto**

Il sociologo, il mediatore familiare, lo psicologo, l'esperto di comunicazione, l'animatore/educatore esperto nella gestione delle risorse umane e il consulente legale, contribuiranno alla costituzione dell'equipe funzionale per la realizzazione del progetto.

L'equipe sarà così costituita:

- dai volontari impiegati nel progetto di SCN affiancati dagli OLP;
- dalle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività previste dal progetto.

Il **sociologo**, all'interno dell'equipe, disponendo delle specifiche competenze, nonché dell'esperienza maturata nell'attività di progettazione nel settore del non profit, dell'esperienza pluriennale nella gestione di progetti che hanno avuto come target le più svariate categorie sociali svantaggiate svolgerà la funzione di coordinamento di equipe.

## **FASE B: Attività di promozione e pubblicizzazione del progetto**

**L'esperto in comunicazione** organizzerà la predisposizione e la realizzazione del materiale pubblicitario ed informativo cartaceo (brochure e manifesti) e del materiale pubblicitario ed informativo in formato elettronico.

In tale fase **il sociologo** si occuperà della mappatura dei servizi sociali presenti sul territorio attraverso la ricerca via internet e via telefono di tutti i servizi sociali che offrono servizi ai giovani e ai minori sulla Provincia di Salerno per la creazione di una mailing list per l'invio via-email di una lettera di presentazione di progetto con allegata brochure da destinare ai servizi sociali presenti sul territorio che si occupano di giovani e minori.

## **FASE E: Attività: “Centro di Aggregazione:”**

Nelle attività del centro di aggregazione ognuna delle sei risorse umane svolgerà un ruolo ben definito connesso con le specifiche professionalità possedute.

**Il sociologo** si occuperà del coordinamento di tutti gli operatori, sia interni che volontari del servizio civile, coinvolti nel progetto “Young People”. Si occuperà dell’attività di organizzazione generale dello Spazio ascolto e spazio Famiglia, oltre che dell’indirizzo e management delle iniziative dei centri ad hoc, supportando le altre risorse umane che l’ente mette a disposizione, al fine di una corretta ed efficace erogazione del servizio. Infine durante le attività di animazione sociale proposte dal centro di aggregazione, in particolare nello spazio dedicato all’ “arena”, il sociologo modererà le tematiche, di volta in volta discusse, proponendo una comunicazione verbale e sollevando punti chiave su cui incentrare il dialogo.

Durante il servizio di ascolto, informazione ed orientamento che il progetto intende potenziare, **lo psicologo** si occuperà delle attività di orientamento tramite colloqui individuali e in piccoli gruppi per consigliare i minori e le loro famiglie su come affrontare le problematiche sociofamiliari; **il mediatore familiare** interverrà per la riorganizzazione delle relazioni familiari e per la risoluzione e l’attenuazione dei conflitti “figlio/genitore favorendo forme di collaborazione e stimolando gli utenti all’esplorazione di soluzioni innovative e personalizzate; **il consulente legale** analizzerà i problemi legali legati alle varie tipologie di disagio minorile e giovanile legati ai problemi familiari o giudiziari, informerà sulle possibilità di soluzione extra-giudiziale e fornirà consulenza sui comportamenti più adatti da tenere in ogni circostanza.

Infine **l’animatore/educatore esperto nella gestione delle risorse umane**, oltre che a occuparsi dei momenti di libera aggregazione fornirà orientamento rispetto alle scelte formative/professionali soprattutto per i ragazzi che assolto l’obbligo scolastico e compiuti i 16 anni intendono professionalizzarsi e quindi inserirsi già nel mercato del lavoro

## *Ruolo ed attività previste per i volontari nell’ambito del progetto*

### **FASE A: Attività di start-up**

Nella fase di start-up, nella prima settimana di servizio, i volontari parteciperanno all’incontro di accoglienza organizzato con tutta l’equipe funzionale con lo scopo di essere inseriti nella struttura associativa di progetto e ricevere tutte le prime informazioni utili che ne facilitino un primo contatto conoscitivo della realtà del territorio e delle persone che frequentano l’associazione a vario titolo: soci, utenti dei servizi, operatori, semplici cittadini.

### **FASE B: Attività di promozione e pubblicizzazione del progetto**

In questa fase i volontari parteciperanno all’attività di promozione del progetto sempre affiancati dall’OLP e dalle altre figure professionali previste dal progetto.

In particolare si occuperanno della:

-divulgazione del materiale pubblicitario face to face, attraverso la messa a disposizione di brochure e materiale illustrativo da presentare alle scuole

-divulgazione del materiale pubblicitario sul web, attraverso il raggiungimento di vari canali di trasmissione quali il sito dell’associazione, facebook, twitter.

### **FASE C/C1: Formazione specifica (nei primi tre mesi di attività) e generale (nei primi sei mesi)**

In queste fasi i giovani saranno i destinatari finali della formazione generale e specifica, monitorati

nell'apprendimento delle conoscenze e competenze acquisite durante il percorso formativo.

#### **FASE D: Attività di Monitoraggio**

Al fine di realizzare un piano di monitoraggio efficace, i giovani volontari supporteranno gli operatori nella somministrazione all'utenza dei giovani che accedono al Centro di schede predisposte e parteciperanno agli incontri bimestrali previsti per la realizzazione dei focus group al fine di esprimere le proprie criticità rispetto all'andamento del progetto.

#### **FASE E: Attività del centro di aggregazione per minori e giovani**

Nel centro di aggregazione per minori e giovani, i volontari affiancati dall'OLP e dalle risorse umane previste dal progetto, svolgeranno differenti azioni a seconda degli ambiti d'intervento in cui opereranno.

Nell'ambito delle attività di **orientamento, informazione e assistenza sociopsicologica** i giovani volontari accoglieranno la domanda, con ascolto dei bisogni espressi dall'utenza, e individueranno, sempre in affiancamento con l'OLP e le altre figure professionali, la strategia di intervento migliore da attuare per la soddisfazione di determinati bisogni espressi dall'utente.

Durante le attività di animazione programmate dal centro di aggregazione, i giovani in servizio civile coadiuveranno gli operatori e le altre figure professionali sia nella organizzazione che nella gestione delle attività socio-culturali educative e comunicative. I giovani volontari saranno impiegati, ma sempre affiancati dai referenti designati, nei seguenti servizi: servizio di **orientamento per aiutare** i giovani utenti nelle scelte formative e/o professionali future da intraprendere una volta terminato il percorso di studio formale; **servizio di informazione rispetto ai propri diritti e ai propri doveri per aumentare nei giovani il livello di conoscenza** dei propri diritti di cui si dispone ma anche la conoscenza dei propri doveri da compiere; **servizio di accompagnamento socio-psicologico al percorso di socializzazione**: questo obiettivo è raggiunto attraverso la creazione di spazi e momenti aggregativi in cui si invitano i giovani che frequentano il Centro di aggregazione a condividere lo stesso spazio fisico per riflettere su tematiche adolescenziali (sessualità, dipendenze, bullismo) al fine di permettere uno scambio di opinioni e di esperienze e sviluppare le proprie life skills che gli adolescenti posseggono ma non utilizzano: sviluppare pensieri positivi e senso critico, maturare abilità cognitive, emotive e relazionali di base, saper essere empatici,. In altre parole, sono abilità e capacità che ci permettono di acquisire un comportamento versatile e positivo, grazie al quale possiamo affrontare efficacemente le richieste e le sfide della vita quotidiana, fattori primari che consentono alle persone di operare con competenza sia sul piano individuale che su quello sociale. Si accompagna a questo tipo di servizio l'ascolto psicologico e accompagnamento alla crescita da un punto di vista socio-psicologico organizzando degli spazi di ascolto anche rivolti alla famiglia.

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

I criteri adottati per la selezione sono i “Criteri UNSC - Determinazione dell’11 giugno 2009, n.193”, pertanto non si fa ricorso a sistemi autonomi di selezione verificati in sede di accreditamento.

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari:* 30 ore.

*Giorni di servizio a settimana dei volontari:* 6

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:* NO

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Flessibilità di orario e disponibilità a spostarsi in altre località in base alle esigenze del progetto. Sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti e delle persone incontrate.

E' titolo di maggiore gradimento la pregressa esperienza nel settore specifico del progetto.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* 10

*Numero posti con vitto e alloggio:* 0

*Numero posti senza vitto e alloggio:* 10

*Numero posti con solo vitto:* 0

*Sede di realizzazione del progetto:* Via Eurofino, 29 - Salerno

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:* NO

*Eventuali tirocini riconosciuti:* NO

*Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

In merito all'acquisizione delle competenze e professionalità da parte dei volontari, l'ONMIC, "Ente titolato" ai sensi del D.lgs. n.13 del 16/01/2013 alla certificazione delle competenze non formali (accreditato dalla Regione Campania con D.R. 221 del 21/12/2012 per i servizi alla formazione e al lavoro), rilascerà al termine del periodo di servizio civile la CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NON FORMALI ACQUISITE DAI VOLONTARI DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO SPECIFICO, valida ai fini del curriculum vitae.

In particolare saranno riconosciute:

**1) COMPETENZE DI BASE:**

- capacità e competenze relazionali (Ad es. vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.)

**2) COMPETENZE TRASVERSALI:**

- capacità e competenze organizzative (Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.)

**3) COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:**

- capacità e competenze professionali e/o tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. (Ad es. uso dei piani di intervento personalizzato e dei rispettivi programmi informatici; uso computer e internet per aggiornamento data base, sito, ricerche a

diverso tema per iniziative presenti sul territorio, mappatura risorse sul territorio, etc.; uso strumenti tecnici durante le attività laboratoriali, etc.).

Inoltre, nella certificazione delle competenze, saranno indicate le attività svolte dai singoli volontari nel progetto di servizio civile e le modalità di valutazione delle competenze acquisite attraverso gli strumenti indicati nel piano di monitoraggio interno della formazione.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica prevista dal progetto si articola nei seguenti moduli:

### **1. MODULO: Introduzione alla comunicazione con i minori.**

**Modalità didattica:** lezione frontale/dinamica non formale.

**Durata:** 20 ore

**Contenuti:** Nozioni di base sulla comunicazione: soggetti, elementi e processi della comunicazione; la comunicazione efficace; le “interferenze”; la comunicazione non verbale, l’ascolto attivo.

La comunicazione e le relazioni in ambito lavorativo: strumenti e modalità.

La relazione con i colleghi, la relazione con l’utente.

**Obiettivi:** Fornire ai partecipanti la nozioni base e gli strumenti per gestire al meglio le dinamiche relazionali che si troveranno ad affrontare nello svolgimento del loro incarico, soprattutto in riferimento a situazioni “difficili”. In particolare si mostrerà come valorizzare l’esperienza comune negli scambi relazionali, con particolare riferimento all’approccio con persone con difficoltà cognitive o comunicative.

Familiarizzare con le modalità di relazione e comunicazione del contesto lavorativo, imparando a conoscere ed utilizzare gli strumenti a disposizione, acquisire consapevolezza del proprio ruolo e dei compiti all’interno dell’organizzazione, instaurare corrette relazioni interpersonali.

### **2. MODULO: Lavorare in team.**

**Modalità didattica:** lezione frontale/dinamica non formale.

**Durata:** 10 ore.

**Contenuti:** Nozioni di base sul lavoro di gruppo per il perseguitamento di un fine comune prefissato. Strategie e metodi per la realizzazione di lavori in equipe. Elementi fondamentali del gruppo: **Leadership** e comunicazione. Il **brainstorming** come tecnica fondamentale da utilizzare per l’analisi del gruppo.

**Obiettivi:** Aiutare i volontari a sviluppare competenze concrete nella realizzazione di lavori di gruppo e nella determinazione dei ruoli e dei metodi da adottare in tali situazioni. Si tratta di un modulo nel quale il volontario definirà una propria identità di gruppo esprimendo le proprie idee, aspettative e motivazioni individuali. L’integrazione del team sarà il risultato della capacità di comunicazione, coordinamento e cooperazione di tutte le figure messe in campo.

### **3. MODULO – Educazione e promozione culturale**

**Modalità didattica:** lezione frontale/dinamica non formale.

**Durata:** 30 ore

**Contenuti:**

- Le condizioni socio economiche del territorio e motivazioni dell’abbandono scolastico e dell’insuccesso.
- Ruolo delle agenzie formative.
- Gli organi d’informazione: comunicazione di base.
- Politiche attive del lavoro e alternanza scuola lavoro.

- Ruolo delle istituzione e della famiglia.
- Evoluzione dei Servizi Sociali (l'Assistenza in Italia – quadro storico/culturale/normativo).
- La filosofia della L. 285/97 – processi e sistemi di promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.
- La legge quadro sull'assistenza, L. 328/00 – i Piani Sociali Nazionali, Regionali e di Zona per la realizzazione del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali, dal livello nazionale a quello locale.
- Le Aree d'Intervento dei Servizi Sociali Integrati – Infanzia ed Adolescenza, Famiglia, Persone Anziane, Persone Diversamente Abili, Contrasto della Povertà, Migranti, Dipendenze.
- Politiche e Servizi Sociali oggi – destinatari, finalità, obiettivi, buone prassi, metodologia – rete, integrazione, individualizzazione.
- Gli attori del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali – istituzioni pubbliche, il “terzo settore”, i privati, le OO.SS., i cittadini e le loro organizzazioni.
- L'Impresa Sociale – forme giuridiche, mission, settori d'intervento.
- Le Risorse in campo – risorse umane (titoli e profili professionali), risorse finanziarie (fondi europei, nazionali e locali), le risorse della rete informale (la sussidiarietà nel sistema sociale).
- I Processi del Sistema dei nuovi Servizi Sociali – partecipazione (cittadinanza attiva), integrazione (pubblico/privata, socio-sanitaria, socio-educativa,...), concertazione, pianificazione, programmazione, progettazione, modelli di gestione, valutazione (monitoraggio, verifica, ri-definizione degli interventi), controllo e impatto, sistema della qualità sociale, sistema informativo dei servizi sociali, carta dei servizi, formazione e aggiornamento.

**Obiettivi:** Obiettivo del modulo formativo è la comprensione del sistema di prevenzione, educazione e tutela su cui si fonda lo stato sociale. I volontari acquisiranno consapevolezza della valenza socio-educativa dei servizi rivolta alle categorie disagiate, quale forma di prevenzione dei comportamenti devianti, di reinserimento sociale e di riabilitazione.

#### **4. MODULO – Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile.**

**Modalità didattica:** lezione frontale/dinamica non formale.

**Durata:** 20 ore

**Contenuti:** Il volontario impegnato nello svolgimento delle attività pratiche è soggetto inevitabilmente a dei rischi anche se minimi riguardo alla sua salute e sicurezza.

Innanzitutto, occorre premettere che i volontari impegnati nelle attività del progetto “Young People”, non opereranno in luoghi diversi dalle sedi indicate e che saranno informati sulla totalità delle attività svolte in loco dall'ente riducendo al minimo i rischi di interferenze tra l'attività da loro svolta e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo. Tale riduzione delle interferenze sarà gestita con una opportuna suddivisione degli spazi di lavoro, degli orari e delle competenze.

In secondo luogo, i rischi connessi all'attività progettuali di servizio civile, sono stati preventivamente valutati da parte dell'Ente e di essi verrà data al volontario una puntuale informativa.

L'attività di informazione viene impostata su quanto previsto in modo specifico dall'art.36. del D.Lgs. 81/08.

In particolare l'informazione riguarda:

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività progettuale;
- le misure e le attività di protezione e prevenzione;
- i rischi specifici cui è esposto il volontario in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni dell'ente in materia;

- le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori;
- il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente;
- i nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di prevenzione incendi, evacuazione, pronto soccorso.

Sempre in questo modulo verranno identificati ed elencati in n.9 (nove) liste, i rischi relativi agli ambienti con le sedi di pericolo, le relative misure di prevenzione individuate e il programma delle misure.

- Lista n.1: Ambienti, postazioni di lavoro e di passaggio
- Lista n.2: Attrezzature, impianti a apparecchi vari
- Lista n.3: Impianti, macchine ed apparecchi elettrici
- Lista n.4: Incendi, esodo e gestione delle emergenze (DM 10/03/98)
- Lista n.5: Igiene del lavoro
- Lista n.6: Movimentazione manuale dei carichi
- Lista n.7: Uso dei VDT
- Lista n.8: Caldaie/bruciatoi

Infine, verranno analizzati i compiti del servizio di prevenzione e protezione (S.P.P.) e la gestione delle situazioni di emergenza e pronto soccorso connesse all'attività del volontario.

**Obiettivi:** Consentire ai volontari di ricevere tutte le informazioni sui rischi connessi all'attività prevista dal progetto di servizio civile prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività in cui si evidenziano rischi per la salute e la sicurezza.

## **5. MODULO - Acquisizione di profili professionali e di competenze in ambito lavorativo volte al raggiungimento dell'auto-imprenditorialità.**

**Modalità didattica:** lezione frontale/dinamica non formale.

**Durata:** 20 ore.

**Contenuti:** Capacità, conoscenze, e atteggiamenti professionali e personali per definire un profilo lavorativo. Nozioni di economia, marketing, informatica di base. Auto-imprenditorialità giovanile: come accedere ai fondi destinati all'avvio di una possibile attività lavorativa o all'apertura di un'associazione no profit che opera nel campo socio-sanitario. Come stilare un curriculum vitae in formato europeo: contenuti e modalità di inserimento delle esperienze professionali conseguite. Come si realizza un progetto: compilazione della documentazione necessaria e ricerca bandi di finanziamento pubblico nazionali, regionali e locali.

**Obiettivi:** Fornire al volontario l'occasione di incrementare il proprio livello di competenza e conoscenza funzionale all'acquisizione di abilità professionali nel contesto lavorativo.

### **La formazione specifica avrà una durata di 100 ore realizzate entro i primi tre mesi.**

L'Ente sottoporrà i volontari a confronti di verifica ex ante, in itinere e ad una valutazione finale che saranno curati dal personale competente.

Le tecniche adottate consideranno nell'osservazione diretta di condotte e funzioni e nella loro registrazione quotidiana; si assumeranno come target i comportamenti cognitivi, i comportamenti socio-affettivi-emotivo-morali, il comportamento metodologico dell'equipe. Inoltre, mediante la valutazione, si acquisiranno dati relativi ad un'ipotesi di sviluppo ulteriore dell'esperienza; in tal senso la valutazione avrà anche un carattere progettuale.

Saranno previsti due piani di rilevazione interni, sia nell'ambito della formazione specifica che nell'ambito della formazione generale, caratterizzati da strumenti e metodologie specifiche ed adeguate agli obiettivi che si vogliono raggiungere.

Lo strumento di rilevazione previsto realizzato è il questionario di rilevazione sul livello di conoscenze che hanno i giovani rispetto alle materie oggetto di studio.

Il questionario verrà somministrato ai giovani discenti durante tre momenti:

-ex-ante - Prima dell'inizio dell'attività formativa-

-in itinere -Durante l'attività formativa-

-ex-post -A fine attività formativa-.

Il questionario avrà l'obiettivo di:

- 1) rilevare l'andamento nel tempo e la verifica del percorso formativo previsto;
- 2) valutare periodicamente l'apprendimento di nuove conoscenze e competenze raggiunte dai discenti durante il percorso formativo.

La finalità generale della verifica sarà quella di offrire ai volontari uno spazio per valutare (nel senso di riconoscere e attribuire significato e valore) all'esperienza formativa di servizio civile nelle sue diverse fasi. In particolare, i contenuti del monitoraggio saranno indirizzati a: sostenere l'esperienza formativa di servizio civile nel corso del suo svolgimento; accompagnare l'elaborazione e la consapevolezza da parte dei volontari della dimensione civica, di difesa della patria, di solidarietà sociale che caratterizza il servizio civile, riconducendo l'esperienza concreta ai valori normativi e culturali di riferimento; mediare la realizzazione del progetto di servizio civile tra ente e volontari; evidenziare l'esperienza di servizio come esperienza di apprendimento e opportunità di empowerment individuale.

### **La rilevazione dell'andamento e la verifica dei percorsi formativi**

Entro cinque mesi dall'inizio del progetto, sarà trasmessa la verifica della certificazione della formazione generale svolta. Tale certificazione conterrà l'elenco nominativo dei volontari formati. Per ogni attività formativa sarà predisposto un registro della formazione, che conterrà tutti gli elementi fondamentali sulla formazione svolta, compresa quella specifica.

Gli incontri di monitoraggio saranno intervallati da contatti periodici e-mail/ telefonici con i volontari, a cura dei tutor.

Laddove dovesse emergere dai volontari qualche esigenza di approfondimento rispetto ai corsi già realizzati si valuterà se ridefinire i contenuti, la metodologia e se è necessario organizzare nuovi momenti di formazione.

Dopo aver raccolto i dati con i gruppi di volontari, il responsabile della formazione si incontrerà con il responsabile del monitoraggio.

L'incontro avrà la funzione di condividere quanto rilevato e di utilizzare le diverse osservazioni e i dati raccolti per una più attenta progettazione e programmazione degli interventi.

### **Valutazione**

Questi "momenti" costituiscono il punto di coesione tra l'obiettivo da raggiungere e l'impostazione metodologico - didattica adottata all'interno delle singole unità. Qualora si rendesse necessario di fronte alla rilevazione di criticità, l'esperto di monitoraggio proporrà un riallineamento dell'attività formativa agli obiettivi formativi previsti dal progetto.

I dati quantitativi e qualitativi raccolti attraverso i diversi strumenti saranno imputati e oggetto di analisi al fine di restituire in modo organico riflessioni, sollecitazioni e proposte raccolte ai diversi interlocutori interessati (OLP e altre figure professionali previste dal progetto).